

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» С. ПЕРОВО» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

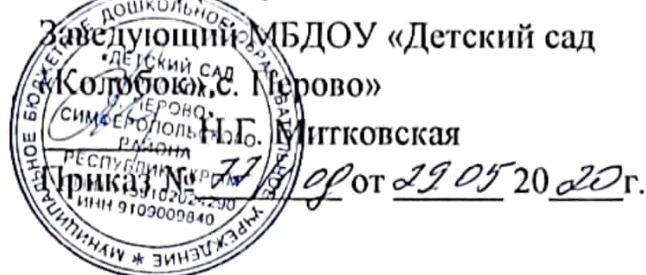
РАССМОТРЕН

Управляющим советом

протокол № 3

от 28.05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО



**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Перово»  
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 2

от 29.05.2020 г.

с. Перово

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Перово»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» с. Перово» Симферопольского района Республики Крым разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» с. Перово» Симферопольского района Республики Крым (далее – ДОУ).

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод может производиться:

- Внутри ДОУ из одной группы в другую группу;
- Из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется:

- Ежегодно при плановом перемещении (переводе) воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года – начала учебного года;
- В группу комбинированной направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) ребенка ОВЗ;
- Временно, в другую группу ДОУ по следующим основаниям: введение карантинных мероприятий в группе; отсутствие работников группы по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества детей в группе; в летний оздоровительный период; в период проведения ремонтных работ; другим уважительным причинам;
- Постоянно, в другую группу ДОУ в случае их низкой посещаемости и недостаточного списочного состава.

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенок, родившийся в сентябре-ноябре месяце, может быть зачислен в группу, согласно

его возраста, по состоянию на 1 сентября текущего года в группу детей на год старше, при наличии в ней свободного места.

2.3. Перевод воспитанников из ДООУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность в рамках предоставления муниципальной услуги по распоряжению учредителя:

- По заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;
- По обстоятельству, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления деятельности ДООУ в связи с закрытием на ремонт (строительство), реконструкцию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ извещает родителей (законных представителей) в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о приостановлении или прекращении деятельности ДООУ.

2.4. На основании распоряжения учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод в другую образовательную организацию, ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимаемую образовательную организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДООУ).

2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- В связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования (достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);
- По заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДООУ,

3.3. Порядок и основания для отчисления:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Издание приказа заведующего ДООУ об отчислении;
- Внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты выбытия;
- Внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- Медицинская карта передается родителю (законному представителю) воспитанника лично в руки;

#### **4. Порядок восстановления.**

4.1. Ребенок, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления в ДООУ:

- На основании заявления родителей (законных представителей) отчисленного воспитанника;
- Издание приказа заведующего ДООУ о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления ребенка в ДООУ.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.