

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» С. ПЕРОВО» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**(МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Перово»)**

**ОКПО 00828816, ОГРН 1159102024290, ИНН/КПП 9109009840/910901001**

**ул. Парковая, дом 3б, с. Перово, Симферопольский район, Республика Крым, 297560  
тел.58-38-63, e-mail: kolobok.perovo@mail.ru**

РАССМОТРЕНО

на Управляющем Совете МБДОУ

от 23.12.2020 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Колобок» с. Перово»

Н.Г.Митковская

Приказ от 24.12.2020 № 161/1 од

**Положение  
об организации питания воспитанников  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Колобок» с.Перово» Симферопольского района Республики  
Крым  
(МБДОУ «Детский сад «Колобок» с.Перово»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский «Колобок» с.Перово» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский «Колобок» с.Перово» Симферопольского района Республики Крым» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. В дошкольном учреждении имеется пищеблок для приготовления пищи воспитанникам детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, приготовление пищи, создание условий для приема пищи в группах) обеспечивается сотрудниками учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации Симферопольского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, а также локальными нормативными актами дошкольного учреждения, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на медицинского работника учреждения.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения:

- кладовая - для приема и хранения продуктов,
- пищеблок, состоящий из 2-х цехов (сырой и готовой продукции) для подготовки и приготовления пищи.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания и питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- Журнал бракеража скоропортящихся продуктов питания и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой продукции;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и Совета родителей;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Режим работы детского сада - 10,5 часов. Предоставляется 4-х разовый режим питания: завтрак, второй завтрак, обед, полдник (приложения №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Тип питания	Режим пребывания воспитанников в группах
Завтрак	08:30–09:00
Второй завтрак	10:20–10:40
Обед	12:00–13:00
Полдник	15:30–16:00

3.1.3. Питание воспитанников в детском саду осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим МБДОУ.

Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей (от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет).

3.1.4. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.1.5. Ежедневно на центральном входе в МБДОУ и на пищеблоке вывешивается **меню** для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции с выходом блюд, утвержденное руководителем.

3.1.6. Медицинской сестрой (при необходимости) разрабатывается **индивидуальное** меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.1.7. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

## 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

## **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

4.2.2. Заведующий детским садом ежегодно издает приказ, об организации питания за счет средств родителей (законных представителей) для всех воспитанников детского сада в соответствии с режимом их пребывания.

4.2.3. Заведующий детским садом ежегодно издает приказ, об организации питания за счет средств муниципального образования Симферопольский район для воспитанников льготных категорий, при наличии документов, подтверждающих льготу, в соответствии с перечнем льготных категорий воспитанников на основании Постановления администрации Симферопольского района «О порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход в соответствии с режимом их пребывания».

4.2.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формируются ежегодно на 1 сентября и ежемесячно корректируются ответственным за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;

4.2.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.6. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.7. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.8. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.9. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

## **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований регионального и муниципального бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Симферопольского района – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

#### **4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**

4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада из расчета 100% среднего размера родительской платы, вносимой за присмотр и уход в МБДОУ Республики Крым, на основании региональных и муниципальных нормативно-правовых актов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей)
- копий свидетельства о рождении ребенка;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.
- копий документов родителя и ребенка для работы в ФГИС ЕГИССО.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом в соответствии с постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

### **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада, совете родителей.

Ответственный за питание выполняет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

**Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

**Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

**Воспитатели:**

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- ежемесячно в последний день месяца предоставляют бухгалтеру детского сада табель учета посещаемости воспитанников группы;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

**Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

## **7. Контроль за организацией питания**

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной

заведующим детским садом, а также работой комиссии по бракеражу готовой продукции. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальными актами детского сада.

## 8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход, включающей в себя и расходы на питание.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 8 листа  
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колобок»  
«Варово» Симферопольского района  
Симферополь Г. Митковская

